

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Proyecto: Saphiro

Versión: 2.0

Fecha: 6 de diciembre 2025

Estado: [En revisión](#)

Tabla de contenido

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia	1
Tabla de contenido.....	2
1. Control del documento.....	3
2. Introducción	4
a) <i>Propósito</i>	4
b) <i>Alcance de este documento</i>	4
c) <i>Términos y acrónimos</i>	4
3. Detalle del Plan.....	4
3.1. <i>Situación Disruptiva el ERP no está funcionando para entregar material</i>	4

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

1. Control del documento

Historial de cambios

Versión	Nombre, función /rol	Descripción del cambio	Fecha
1.0	Juan Felipe Mora Cortés (EPM) Alba Currea (SAP)	Creación del template	17-11-2025
2.0	Juan Felipe Mora Cortés (EPM)	Modificación de ítems del template	06/12/2025
		Creación del documento para el Proceso Gestión de Materiales	17-11-2025

Revisiones y aprobaciones

Versión	Nombre, función /rol	Acción (Revisión / Aprobación)	Firma	Fecha de aprobación
2.0		Revisión		
2.0		Aprobación		

2. Introducción

a) Propósito

El presente documento describe la estrategias y procedimientos definidos para responder a fallos graves o eventos **disruptivos** en el sistema SAP S/4HANA posterior al momento de blackout del plan de cutover durante la salida en producción controlada.

b) Alcance de este documento

El alcance de este documento es para el Proceso Gestión de Materiales.

Se construye la guía del paso a paso para realizar pedidos de materiales al almacén por formato de contingencia, el cual será utilizado en los casos que el sistema de información ERP JDE y/o SAP no esté funcionando para la entrega de materiales.

La aplicación app “**Solicitud Materiales Plan Contingencia**”, será el medio oficial por el cual se registra y solicita el material.

El documento está dividido en 3 pasos básicamente.

- Paso 1, para el perfil del requeridor
- Paso 2. para el jefe aprobador de las solicitudes
- Paso 3, para el almacenista quien hace el despacho.
- Búsqueda, permite consultar las solicitudes de materiales y el estado que se encuentra

c) Términos y acrónimos

A continuación, se describen los términos y acrónimos que para el proceso alcance del presente documento son particulares:

- Requeridor: Perfil que habilidad y facultad a funcionarios a solicitar materiales a los almacenes de EPM

De

3. Detalle del Plan

3.1. Situación Disruptiva el ERP no está funcionando para entregar material

3.1.1. Descripción de la situación:

3.1.1.1. Responsable:

Gabriel Jaime Ramírez Medina- Área Soluciones Inventarios y Almacenes

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia**3.1.1.2. Criterios para activación del Plan de Contingencia:**

El área solicitante será responsable de las solicitudes a realizar durante este periodo, por necesidades de operación de las dependencias de la empresa y para evitar sobrecostos y/o perjuicio a terceros.

3.1.1.3. Involucrados en la evaluación de la activación del Plan:**3.1.1.3.1. Actores principales:**

(Nombrar quien(es) toman la decisión para activar/ iniciar el plan de contingencia – titular y Backups).

Nombres y Apellidos	Cargo	Datos de Contacto (email – celular)
Solicitante de material (Requeridor)	Jefe Área Solicitante	La lista de los requeridores se puede consultar en la página de bitácora del Área Soluciones Inventarios y Almacenes en el siguiente link: Contingencia ERP - Lista de Requeridores https://epmco.sharepoint.com/mcas.ms/sites/Epm_mibitacora_VPSumistros/GerCadena/SitePages/Gesti%C3%B3n-Materiales-y-Servicios.aspx

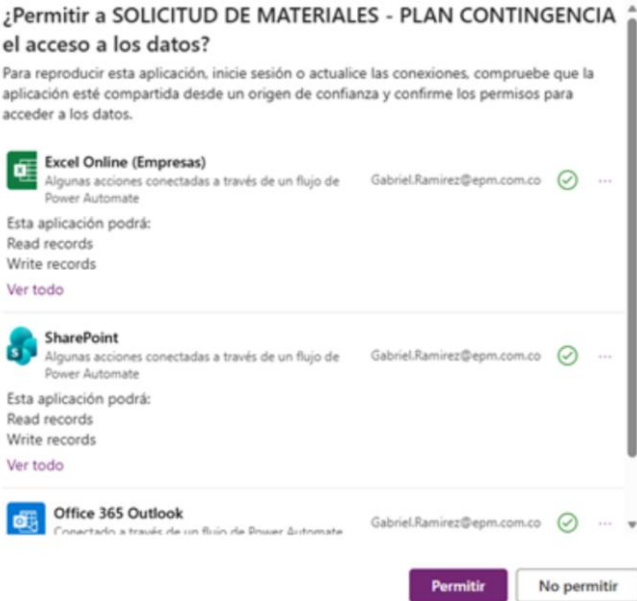
3.1.1.3.2. Actores de Backup:

Nombres y Apellidos	Cargo	Datos de Contacto (email – celular)






3.1.1.4. Mecanismos de registro de la actividad:

(En esta tabla relacionar el paso a paso, indicando la acción, quien la realiza, y el formato o evidencia de su ejecución, se debe incluir de manera particular las acciones de CONTROL MANUAL implementadas en el Plan)

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

ACCION	RESPONSA BLE (Roles)	REGISTR O
Dar clic en el link, lo llevará al Power app para gestionar su aprobación.	Requeridor	SOLICITUD DE MATERIALES - PLAN CONTINGENCIA - Power Apps
<p>Dar clic al botón permitir autorizando el acceso a los datos de este aplicativo (Requerido solo en el primer ingreso).</p> 	Requeridor	Power app
La aplicación “ Solicitud de materiales Plan Contingencia ”, permite al requeridor de materiales ingresar para hacer la solicitud a los almacenes de EPM.	Requeridor	Power app

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

		
<p>Para iniciar una solicitud nueva, se debe dar clic en el botón “Solicitud”</p> 	Requeridor	Power app
<p>Al inicio siempre saldrá lo siguiente “error al intentar recuperar datos de la red”, se debe dar clic en la </p>	Requeridor	Power app
<p>Se abre la siguiente ventana donde se deberán de diligenciar los siguientes campos:</p>  <p>OT máximo: debe ingresar la OT de Máximo</p> <p>Funcionario que reclama: debe ingresar el nombre del funcionario o contratista que va a reclamar el material.</p> <p>Almacén: selecciona el almacén del pedido</p> <p>N° Artículo: selecciona el código del artículo a pedir. Cuando se ingresa el código, el campo “Artículo” se llena automáticamente con el descriptor y el campo “Disponibles” aparece la cantidad disponible en el almacén</p> <p>Cant. Solicitada: ingresar la cantidad a solicitar.</p>	Requeridor	Power app
<p>Cuando se termine de ingresar la información, dar clic en el botón , en la parte derecha aparece la relación del material solicitado.</p>	Requeridor	Power app

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia


Solicitud

Artículo: ABRAZADERA REPARACION 18 PG / HIERRON° Artículo: 39274Cantidad Solicitada: 1Artículo: ABRAZADERA FEEDER / ACERO INOXIDABLEN° Artículo: 295215Cantidad Solicitada: 10

Cancelar

Enviar

Nota: se debe esperar unos minutos mientras se registra la información en la base de datos. Cuando aparezcan los campos en blanco, se puede solicitar más información a la solicitud.

Si el requeridor requiere cancelar una de las líneas solicitadas, se debe dar clic en el botón , para cancelar el pedido y regresar las existencias a la disponibilidad del almacén.

Ejemplo solicitud diligenciada:



Para terminar la solicitud, debe dar clic en el botón “**Enviar**”, en caso de que no requiera terminar el pedido, con el botón “**Cancelar**” regresa a la solicitud y termina.

Cancelar

Enviar

Requeridor


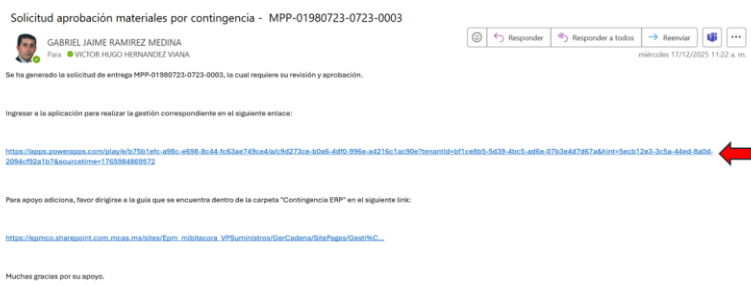

Power
app

Al dar clic en enviar el proceso puede tardar un poco, al terminar el proceso saldrá el siguiente mensaje “**Solicitud enviada correctamente. Pasa a autorización del jefe XXXXXX**”.




Requeridor

Power
app

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

 Solicitud enviada correctamente. Pasa a autorización del jefe:		
<p>Entrar al correo electrónico para verificar los requerimientos realizados por contingencia pendiente de atender.</p>	<p>Jefe</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>Entrar al correo con nombre “Solicitud aprobación materiales por contingencia – XXX-XXXXXX-XXXX-XXXX”</p> 	<p>Jefe</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>Dar clic en el link, lo llevará al Power app para gestionar su aprobación.</p> <p>https://apps.powerapps.com/play/e/b75b1efc-a98c-e698-8c44-fc63ae749ce4/a/c9d273ce-b0a6-d4f0-996e-a4216c1ac90e?tenantid=bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a&hint=5ecb12094cf92a1b7&sourcetime=1765984869572</p>	<p>Jefe</p>	<p>Power App</p>
<p>Dar clic al botón permitir autorizando el acceso a los datos de este aplicativo (Requerido solo en el primer ingreso).</p> 	<p>Jefe</p>	<p>Power app</p>
<p>En la pantalla principal damos clic en “Aprobación”.</p>	<p>Jefe</p>	<p>Power app</p>

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

		
<p>Al ingresar se listan todos los requerimientos que tenemos pendientes de atender.</p> 	<p>Jefe</p>	<p>Power app</p>
<p>Seleccionamos el requerimiento que deseamos aprobar.</p> 	<p>Jefe</p>	<p>Power app</p>
<p>Revisar los materiales correspondientes al requerimiento realizado por el requeridor e indicar si se aprueba o rechaza.</p>	<p>Jefe</p>	<p>Power app</p>

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Al dar clic en aprobar el proceso puede tardar un poco, al terminar el proceso saldrá el siguiente mensaje **“Solicitud aprobada con éxito”**

Entrar al correo electrónico para verificar los requerimientos realizados por contingencia pendiente de atender.

Entrar al correo con nombre **“Solicitud materiales XXX-XXXXXX-XXXX-XXX”** aprobados

Solicitud materiales MPP-01980723-0723-0003 aprobados.

VICTOR HUGO HERNANDEZ VIANA
Para KEVIN DANIEL GUARINZO BORJA

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buen día,

Se aprobó la solicitud MPP-01980723-0723-0003.

Detalle de solicitud:



Almacén: A300

Código_Artículo	Descripción	Unidad_Medida	Cantidad_Solicitada	Ubicación_F
266898	ACERO GALVANIZADO ESTRUCTURAL / ALTA RESISTENCIA ASTM A572 TN	50		P01Z01A0101
271737	ACCESORIO DERIVACION BAJANTE / CM585160	UN	50	B01E04B0301
200165	AISLADOR EST POR 15KV / 10" ANSI C29.9 205	UN	2	B01E08A0301

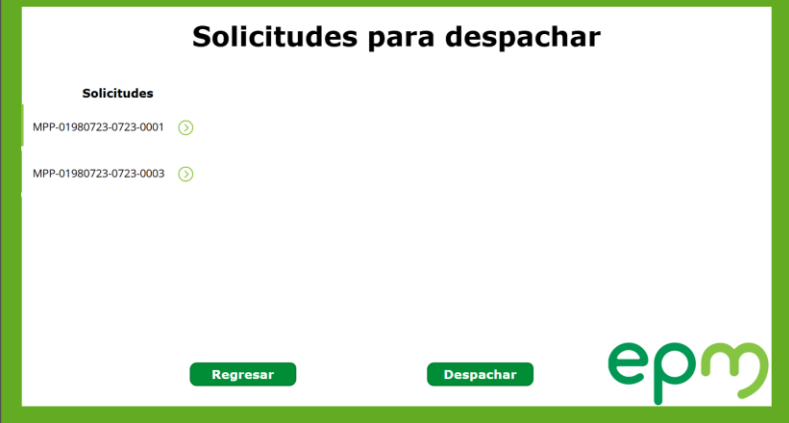

Autorizado para reclamar mercancía: VICTOR HUGO HERNANDEZ
Muchas gracias.

Dar clic en el link, lo llevará al Power app para gestionar el despacho.

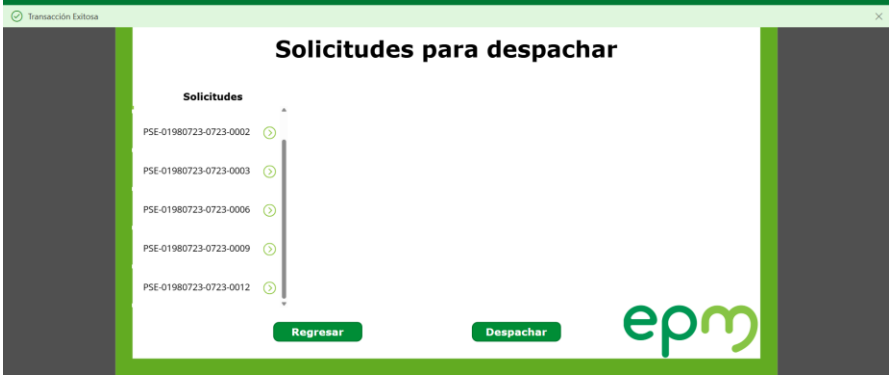

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

<p>https://apps.powerapps.com/play/b?75b1efc-a98c-e698-8c44-fc63ae749ce4/a/c3d273ce-b0a6-4d0f-996e-a4216c1ac90e?tenantid=b1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-97b3e4d7d67a&hint=Secb12e3-3c5e-44ed-8a0d-2094c92a1b7a&sourceTime=1765984869572</p>		
<p>Dar clic al botón permitir autorizando el acceso a los datos de este aplicativo (Requerido solo en el primer ingreso).</p> 	Almacenista	
<p>En la pantalla principal damos clic en la lista de los almacenes “ALMACÉN”, selecciona el almacén del pedido y posteriormente dar clic en el botón Ingresar</p> 	Almacenista	
<p>En la pantalla “Solicitudes para despachar”, le aparecerá la relación de las solicitudes que le generaron para su despacho.</p>	Almacenista	

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

		
<p>Se da clic en la fecha MPP-01980723-0723-0001  para visualizar el material solicitado</p> 	Almacenista	
<p>Al lado derecho “Solicitud Detallada”, podrá identificar el N° Artículo, Descripción, Cantidad Solicitada y Cantidad Entregada</p>	Almacenista	
<p>Se diligencia el campo de la “Cantidad Entregada”</p>	Almacenista	
<p>Dar clic en el botón Despachar</p>	Almacenista	
<p>Lo regresa a la pantalla iniciar con el mensaje “Transacción Exitosa”</p>	Almacenista	

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

		
<p>Se envía por correo la notificación “Despacho solicitud XXX-XXXXXX-XXX-XXXX” con el archivo soporte del material despachado.</p> 	Almacenista	
El archivo del despacho de materiales por contingencia será impreso y firmado por el funcionario o contratista que reclama	Almacenista	

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

FORMATO SOLICITUD SALIDA MATERIALES
CONTINGENCIA OPERACIÓN

ÁREA SOLUCIONES INVENTARIOS Y ALMACENES

Fecha solicitud:	17 diciembre 2025 16:04	Fecha despacho:	
Almacén:	A01	Proyecto (Elemento PEP):	
Centro solicitud material:	01980723	Activo fijo (si aplica):	
Centro de costos:	0723	No Solicitud:	PSE-01980723-0723-0030
Placa vehiculo:		OT Máximo:	55555
Reserva No		Documento de material No	
Clase de valoración	Portafolio	Prestación de servicio	X
Codigo Artículo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
295215	ABRAZADERA FEEDER / ACERO INOXIDABLE 1/2"	UN	5
			Cantidad Entregada
			5

JEFE SOLICITANTE

Nombre:	VICTOR HUGO HERNANDEZ VIANA	Estado:	Despachada
---------	-----------------------------	---------	------------

QUIEN RECLAMA

Nombre:	victor
---------	--------

Firma Almacenista:		Firma de quien reclama:	
--------------------	--	-------------------------	--

PASO A PASO BÚSQUEDA

1- Pantalla inicial de la aplicación “Solicitud Materiales Plan Contingencia”



- 2- Al dar clic en el botón “Búsqueda”, puede consultar los estados de las solicitudes de materiales.
- 3- Los estados a consultar:

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Estado

Todas

Pendiente

Aprobado

Despachada

Cerrado

4- Seleccionar el estado a consultar

Estado

Pendiente

Solicitudes

Solicitud	Estado
PSE-01980723-0723-0002	Pendiente
MPP-01980723-0723-0001	Pendiente

5- Para revisar la solicitud que desea consultar, dar clic en ➤

Detalle Solicitud

Almacén	Descripción	Cant. Solicitada
A01	ABRAZADERA FEEDER / ACERO INOXIDABLE 1/2"	8
A01	CABLE AAC 2X4 + AAAC 48.69 / TPLEX AIS XLPE 600V 90°C	100
A01	CABLE AA8000 1X6 + 1X6AWG / CONC AIS XLPE/XLPE 600V 90°C	1000
A01	ADAPTADOR PEAD 20MM X 1/2" / 16BAR ROSCA HEMBRA NPT	1

6- Para regresar al inicio, dar clic ↶

7- Fin del proceso

3.1.1.4.1. Formatos considerados: N/A

3.1.1.4.2. Esquema de comunicación: La comunicación se hará vía correo electrónico. Los usuarios registran la solicitud y el jefe aprueba y todo debe fluir por el correo.

El apoyo al plan de contingencia se hará desde el Área Soluciones Inventarios y Almacenes.

NOMBRE	RESPONSABLE	AREA	Medio comunicación utilizado
Gabriel	Profesional	Área	Gabriel.Ramirez@epm.com.co

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Jaime Ramirez Medina	Cadena de Suministro	Soluciones Inventarios y Almacenes	
Victor Hugo Hernandez Viana	Profesional Cadena de Suministro	Área Soluciones Inventarios y Almacenes	VICTOR.HUGO.HERNANDEZ@epm.com.co
Kevin Daniel Guarnizo Borja	Técnico Administrativo	Área Soluciones Inventarios y Almacenes	KEVIN.GUARNIZO@epm.com.co

3.1.1.4.3. Consideraciones para la captura de información para integralidad de la actividad y/o información resultante:

Las principales consideraciones para solicitar los pedidos:

1. El requeridor debe seleccionar correctamente el almacén donde se va a realizar el pedido de materiales.
2. Luego de esperar un momento que actualice los códigos del almacén, debe seleccionar el código a pedir.
3. En el campo Disponible aparecerá la cantidad del inventario. No puede pedir más de la cantidad.
4. En el campo Cant. Solicitada, digita la cantidad a pedir.
5. Cuando se da clic en Agregar, el sistema carga la solicitud y deben esperar un momento que actualice la base de datos, luego habilita los campos para otros materiales.
6. La aprobación del jefe es importante para terminar el pedido y llegue a los almacenes.

3.1.1.4.4. Tiempo máximo para mantener activado el Plan de Contingencia, antes de considerar un Rollback:

Tiempo máximo para mantener activo el Plan de Contingencia son 14 días.

3.1.1.4.5. Consideraciones para registro de la información en SAP S/4HANA al momento de solucionar el fallo presentado:**3.1.1.4.5.1. Reglas a tener en cuenta y consideraciones para el registro en el sistema:**

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Las consideramos para el registro en el sistema son:

1. Homologar la UEN y la unidad de negocio solicitante para legalizar en SAP
2. Consolidar por Unidad de Negocio, cliente y almacenes.
3. Tramitar ajuste de egreso por almacén
4. Informar al almacén la transacción de egreso vs lo despachado
5. Informar al requeridor y jefe de área la legalización del material entregado por contingencia

RETORNO A OPERACIÓN			CONTROL	
ACCION	RESPONSABLE	EVIDENCIA	RESPONSABLE	EVIDENCIA

3.1.1.4.6. Cierre del Plan de Contingencia:**3.1.1.4.6.1. Criterios para el cierre del Plan de Contingencia**

El cierre del plan de contingencia se materializa cuando hagamos el ajuste de egreso de material e informemos a los interesados.

Una vez se tenga acceso al sistema ERP SAP, el uso de la herramienta de solicitud de materiales no se acepta.

El plan de contingencia no se aceptará mientras el sistema ERP SAP este habilitado.

3.1.1.4.6.2. Involucrados en el cierre del Plan de Contingencia

Las personas encargadas del cierre del plan por parte del Área Soluciones Inventarios y Almacenes están relacionados en el cuadro anexo.

Nombres y Apellidos	Cargo	Datos de Contacto (email – celular)
GABRIEL JAIME	Profesional Cadena de Suministro	Gabriel.Ramirez@epm.com.co Teléfono 6043804036

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

RAMIREZ MEDINA		
VICTOR HUGO HERNANDE Z VIANA	Profesional Cadena de Suministro	VICTOR.HUGO.HERNANDEZ@epm.com.co Teléfono 6043803517

3.1.1.4.6.3. Esquema de comunicación:

El esquema de comunicación será por correo a los jefes de las distintas áreas solicitantes de materiales

(Descripción de la manera en que va a fluir la información durante el cierre de la contingencia, la comunicación entre áreas).

NOMBRE	RESPONSABLE	AREA	Medio comunicación utilizado
Gabriel Jaime Ramirez Medina	Profesional Cadena de Suministro	Área Soluciones Inventarios y Almacenes	Gabriel.Ramirez@epm.com.co
Victor Hugo Hernandez Viana	Profesional Cadena de Suministro	Área Soluciones Inventarios y Almacenes	VICTOR.HUGO.HERNANDEZ@epm.com.co
Kevin Daniel Guarnizo Borja	Técnico Administrativo	Área Soluciones Inventarios y Almacenes	KEVIN.GUARNIZO@epm.com.co